

Criteria for a successful registration for PK through [OnCourse](#)

1. Complete every tab and field in the [registration](#) - this includes making sure the correct information is in the correct field.
2. Successfully upload residency documents - These can be a deed, property tax bill, current signed lease, or notarized residency affidavit. In addition, 2 other proofs of residency which can be a utility bill, cell phone bill, bank statement, etc. Important - The PK program is for Mine Hill residents only, meaning students must reside/sleep in Mine Hill for a majority of the time.
3. Successfully upload a copy of the child's birth certificate
4. Successfully download and print the Universal Health Record form. Have it filled out by the child's doctor, and successfully upload it with a copy of current immunization records. Students who do not receive the vaccine by December 31st will be excluded from school for the duration of influenza season (through March 31st) or until they receive at least one dose of the influenza vaccine.
5. Have at least 3 Emergency contacts including the parent(s) - Please make sure that each person's first and last name are spelled correctly, phone numbers and email addresses are complete and correct. After each person, scroll to the bottom, click on the green button - Add A Guardian or Emergency Contact. Please remember to add yourself first.
6. Make sure to complete the home language survey - please read each question carefully before answering.
7. Important - Please make sure to fully complete the Health Questionnaire (7th section/tab). **Failure to fully complete this tab will leave your registration incomplete and in pending status.**
8. Under Forms - Please complete the following: Consent to Publicize, Internet Permission, Chromebook Agreement, Student/Parent Handbook Agreement, Acknowledgement statement and electronic signature on this tab (this signature is just for this tab/section, **not the final submission**)
9. Final section - Electronic Signature - please make sure to put in your signature and date.
10. If you have another PK child - click on the Green button - Finalize and Add Another Student. If you don't have another child, click the Blue button - Submit Registration.

Criterios para una inscripción exitosa en PK a través [OnCourse](#)

1. Complete cada pestaña y campo del [registro](#); esto incluye asegurarse de que la información correcta esté en el campo correcto.
2. Cargue correctamente los documentos de residencia: pueden ser una escritura, una factura de impuestos a la propiedad, un contrato de arrendamiento firmado actual o una declaración jurada de residencia notariada. Además, otras 2 pruebas de residencia que pueden ser una factura de servicios públicos, una factura de teléfono celular, un extracto bancario, etc. Importante: el programa PK es solo para residentes de Mine Hill, lo que significa que los estudiantes deben residir/dormir en Mine Hill durante la mayor parte del tiempo.
3. Cargue con éxito una copia del certificado de nacimiento del niño.
4. Descargue e imprima exitosamente el formulario de Historia Médica Universal. Haga que el médico del niño lo complete y cárguelo exitosamente con una copia de los registros de vacunación actuales. Los estudiantes que no reciban la vacuna antes del 31 de diciembre serán excluidos de la escuela durante la temporada de influenza (hasta el 31 de marzo) o hasta que reciban al menos una dosis de la vacuna contra la influenza.
5. Tenga al menos 3 contactos de emergencia, incluidos los padres. Asegúrese de que el nombre y apellido de cada persona estén escritos correctamente, que los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico estén completos y sean correctos. Después de cada persona, desplácese hasta la parte inferior y haga clic en el botón verde: Agregar un tutor o contacto de emergencia. Recuerde agregarse usted mismo primero.
6. Asegúrese de completar la encuesta sobre el idioma materno; lea cada pregunta detenidamente antes de responder.
7. Importante: asegúrese de completar completamente el Cuestionario de salud (séptima sección/pestaña). Si no completa completamente esta pestaña, su registro quedará incompleto y en estado pendiente.
8. En Formularios: complete lo siguiente: Consentimiento para publicar, Permiso de Internet, Acuerdo de Chromebook, Acuerdo del manual para estudiantes y padres, Declaración de reconocimiento y firma electrónica en esta pestaña (esta firma es solo para esta pestaña/sección, no para el envío final).
9. Sección final - Firma electrónica - asegúrese de ingresar su firma y fecha.
10. Si tiene otro niño de PK, haga clic en el botón verde: Finalizar y agregar otro estudiante. Si no tiene otro hijo, haga clic en el botón azul: Enviar registro.